Formato No. 12 — Autorización de tratamiento de datos personales

Razón social de la ESAL	CORPORACIÒN EDUCATIVA POLITÈCNICO LA SALLE
NIT	830.117.070-0
Representante legal	Alexander Garzón Martínez - C.C. 18.610.487
Proceso	CONV-ASOC-ESP-003 - AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL MUNICIPIO DE LA VIRGINIA Y LA CORPORACIÓN EDUCATIVA POLITÉCNICO LA SALLE PARA IMPLEMENTAR EL PROYECTO “MANOS QUE AMASAN FUTURO”
Entidad Estatal	Alcaldía Municipal La Virginia

Fundamento. La Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios regulan el tratamiento de los datos personales. La Guía para la Contratación con Entidades Privadas Sin Ánimo de Lucro y de Reconocida Idoneidad de la Agencia Nacional de Contratación Pública señala que la guía debe tener en cuenta las normas de transparencia y acceso a la información aplicables a las entidades privadas sin ánimo de lucro que contratan con cargo a recursos de origen público.

A. Autorización de la ESAL

El representante legal autoriza de manera previa, expresa e informada a la Entidad Estatal para recolectar, almacenar, usar, circular, actualizar, suprimir y en general tratar los datos personales suministrados en el marco del presente proceso, con las siguientes finalidades:

- Verificar la identidad, la capacidad jurídica, la idoneidad y los antecedentes de la ESAL y de sus administradores.
- Adelantar el proceso de contratación y, de celebrarse el convenio, ejecutarlo, supervisarlo y liquidarlo.
- Publicar los documentos del proceso en el SECOP II, conforme al principio de publicidad.
- Reportar el desempeño de la ESAL en los canales autorizados, con el fin de que otras entidades tengan conocimiento sobre este, conforme al numeral 5.5 de la Guía para la Contratación con Entidades Privadas Sin Ánimo de Lucro y de Reconocida Idoneidad de la Agencia Nacional de Contratación Pública.
- Atender requerimientos de los organismos de control y de las autoridades judiciales.

B. Autorización de los titulares vinculados a la ESAL

El representante legal declara que cuenta con la autorización previa, expresa e informada de cada uno de los titulares cuyos datos personales se aportan en el marco del proceso —administradores, miembros del órgano directivo, equipo de trabajo y beneficiarios cuando aplique—, para que dichos datos sean entregados a la Entidad Estatal y tratados con las finalidades señaladas.

Declara igualmente que la entidad que representa cuenta con política de tratamiento de la información y que ha dado cumplimiento a los deberes que le corresponden como responsable del tratamiento.

¿La ESAL cuenta con política de tratamiento de datos personales?	Sí

Acto de adopción de la política	INSTRUCTIVO DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES, 14 de septiembre 2021
Canal para el ejercicio de los derechos de los titulares	Correo: secretaria@polisalle.edu.co Dirección: Av. Primero de Mayo # 11-05 sur, Bogotá D,C Teléfono: 6012782182
¿La ESAL trata datos sensibles o de menores de edad?	Sí — Los datos personales serán tratados, es decir, recolectados, almacenados, usados, circulados, suprimidos, compartidos, actualizados, transmitidos y/o transferidos con la siguiente finalidad: En relación con los estudiantes, proveedores y terceros en general, la información personal será utilizada con los siguientes fines: ● Generar y mantener una eficiente y adecuada comunicación de la información que sea de utilidad en los vínculos contractuales en los que sea parte el titular de la Información. ● Gestionar toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de registros comerciales, corporativos y contables del instituto. ● Cumplir con los procesos internos de la corporación en materia de administración de estudiantes, padres de familia, trabajadores, proveedores y/o contratistas. ● Desarrollar el proceso de selección, evaluación, y vinculación laboral. ● Soportar procesos de auditoría interna o externa. ● Dar cumplimiento de las obligaciones contractuales contraídas por la corporación con los titulares de la Información. ● Para los procesos de archivo y actualización de bases de datos internas del instituto. ● Informar las modificaciones internas de cualquier tipo que se presenten en desarrollo de los vínculos contractuales con el titular de la Información. ● Evaluar y examinar la calidad de los servicios ofrecidos por el titular de la Información. ● Realizar estudios internos sobre los hábitos del titular de la Información. ● Enviar a través de medio seguro de la información en Colombia y a otros países en donde por temas de contingencias se tengan “back-ups” o respaldos de la información. ● Transmitir ofertas de productos, servicios e información general que puedan ser útiles o adecuados, relacionados con la corporación. ● Transmitir los datos que el gobierno nacional y/o las autoridades requieran, en cumplimiento de la legislación tributaria, contable y fiscal, en general, la finalidad que la ley establezca. ● Enviar las modificaciones que se puedan presentar en las Políticas de Tratamiento de la Información adoptadas por la corporación. ● Demás usos administrativos, comerciales, de publicidad y de acuerdo con lo acordado entre el titular de la información y la corporación. En lo que tiene que ver con el uso y tratamiento dado a los datos personales de empleados y ex empleados, éstos, además de los usos antes señalados, se circunscriben al ámbito meramente laboral y eventualmente serán compartidos con otras sociedades o entidades cuando esto sea necesario para cumplir con las disposiciones legales en el régimen laboral y de protección de datos personales.

Datos de menores y datos sensibles. Cuando el programa o actividad objeto del convenio implique el tratamiento de datos de niñas, niños y adolescentes o de datos sensibles, la ESAL debe describir las medidas reforzadas de protección adoptadas y acreditar el cumplimiento del régimen especial aplicable.

Documentos soporte para la verificación de este formato

- Política de tratamiento de la información de la ESAL, con su acto de adopción.
- Formatos de autorización de tratamiento de datos suscritos por los titulares cuyos datos se aportan.
- Aviso de privacidad de la ESAL.

Firma	Nombre	Documento
	Alexander Garzón Martínez	18.610.487
Representante legal de la ESAL		